**Muster-Firma**

Diese Weisung für alle Mitarbeitenden in Kraft setzen!

**Datenschutzweisung**

* Achtung 1: wenn besonders schützenswerte Personendaten in grossem Umfang bearbeitet werden oder wenn ein Profiling mit hohem Risiko durchgeführt wird (Art. 24 DSV), so gelten speziellere Bestimmungen in verschiedenen Bereichen, so z. B. im Hinblick auf das Bearbeitungsverzeichnis. z. B. für Arztpraxen, Apotheken, Sexshops, Labors, auf Strafrecht spezialisierte Anwaltskanzleien, Kommunikationsportale/Zeitungen.

*Exkurs besonders schützenswerte Daten (Art. 5 DSG):*

*1. Daten über religiöse, weltanschauliche, politische oder gewerkschaftliche Ansichten oder Tätigkeiten,*

*2. Daten über die Gesundheit, die Intimsphäre oder die Zugehörigkeit zu einer Rasse oder Ethnie,*

*3. genetische Daten,*

*4. biometrische Daten, die eine natürliche Person eindeutig identifizieren,*

*5. Daten über verwaltungs- und strafrechtliche Verfolgungen oder Sanktionen,*

*6. Daten über Massnahmen der sozialen Hilfe;*

* Achtung 2: im Text ist von Datenschutzbeauftragten die Rede. Damit ist jene Person gemeint, welche für das ganze Unternehmen die Verantwortung trägt. Man kann diese Person auch «Datenverantwortliche» oder «Datenschutzverantwortliche» oder ähnlich taufen. Dazu gibt es gesetzlich keine Vorgaben.
  1. Zweck und Grundlagen

Die vorliegende Datenschutzweisung bezweckt den Schutz der Persönlichkeit der Mitarbeitenden, Klienten/Patienten/Kunden/etc., Stellenbewerbenden, Vertragspartner, Entscheidungsträger, Lieferanten und weiterer mit der FIRMA verbundenen Personen bei der Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten. Dabei sollen widerrechtliche oder unverhältnismässige Datenverarbeitungen und Verletzungen von Persönlichkeitsrechten verhindert werden.

Für die Auslegung der Begriffe gelten das DSG sowie weitere Gesetze und anwendbare Verordnungen sowie weitere von der FIRMA erlassenen Richtlinien und Weisungen. Ebenfalls zu berücksichtigen ist der Arbeitsvertrag oder / und allfällige NAV/GAV.

* 1. Inhalt

Diese Datenschutzweisung enthält Vorgaben zum Bearbeiten von ***personenbezogenen Daten*** (inskünftig ist nur noch die Rede von «Daten»)

* von natürlichen Personen,
* unabhängig von der Form der Daten (digital, papier, andere Daten-Grundlagen oder nur mündlich).

Es geht insbesondere um

* Daten von Kunden;
* administrative Daten über Lieferanten und andere Externe, soweit personenbezogene Daten betroffen sind.
* Daten von aktuellen, zukünftigen und ehemaligen Mitarbeitenden;
  1. Bearbeitungsgrundsätze / Pflichten von Mitarbeitenden

Die Mitarbeitenden der FIRMA beachten bei jeglichen Tätigkeiten im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten («Bearbeiten» heisst: Beschaffen, Speichern, Aufbewahren, Verwenden, Verändern, Bekanntgeben, Archivieren, Löschen oder Vernichten) insbesondere folgende Grundsätze:

* Datenverantwortlich ist grundsätzlich jeder in seinem Zuständigkeitsbereich. Der Datenschutzbeauftragte der FIRMA trägt die Gesamtverantwortung hinsichtlich Datenschutz.
* Daten müssen auf rechtmässige Weise in einer für die betroffene Person nachvollziehbaren Weise bearbeitet werden.
* Daten dürfen nur zu einem bestimmten und für die betroffene Person erkennbaren Zweck beschafft und bearbeitet werden.

Die Firma bearbeitet personenbezogene Daten ausschliesslich für die Zwecke gemäss Anhang 1

* Weil das Unternehmen weniger als 250 Mitarbeitende hat, wird kein ausführliches Verzeichnis der Bearbeitungstätigkeiten geführt (Dieses würde die Angaben gemäss Anhang 2 erhalten und wäre am besten bei den jeweiligen Mitarbeitenden im Personaldossier abzulegen).
* Die Verantwortung für die Führung des Verzeichnisses liegt beim Verantwortlichen oder bei den Verantwortlichen für Datenschutz in der Firma.
* Daten sind auf das für die Zwecke der Bearbeitung notwendige Mass zu beschränken. Die Bearbeitung muss dem Zweck angemessen und notwendig bzw. sinnvoll sein.
* Daten müssen sachlich richtig und aktuell sein. Mitarbeitende, die auf unrichtige Daten aufmerksam werden, teilen dies dem Verantwortlichen in der Firma mit oder korrigieren sie grad selbst.
* Daten dürfen nur so lange aufbewahrt werden, als sie zum Zweck der Bearbeitung erforderlich sind. Vorbehalten bleiben längere rechtliche Vorschriften (z. B. Aufbewahrung).
* Daten müssen in einer Weise bearbeitet werden, die eine angemessene Sicherheit gewährleistet (digitale und physische Zugriffssicherheit, Verlust, Zerstörung, Beschädigung). Die Mitarbeitenden haben insbesondere sicherzustellen, dass Unberechtigte nicht auf personenbezogene Daten zugreifen oder davon Kenntnis erlangen können.
* Jeder Mitarbeitende hat eine neue Verarbeitung von personenbezogenen Daten dem Verantwortlichen zu melden.
  1. Informationspflichten

Die Firma informiert die betroffenen Personen in angemessener Weise über die bewusste und absichtliche Beschaffung von personenbezogenen Daten, auch wenn die Firma die Daten nicht direkt von der Person erhält (z. B. vom Ingenieur, vom Steueramt, etc.).

Die Datenschutzerklärung gemäss Anhang 3 ist den Auftragsbestätigungen beizulegen.

Alternative: Die Datenbeschaffung ist in die Auftragsbestätigungen oder AGB einbauen.

|  |  |
| --- | --- |
| Verantwortung | Informationsmittel |
| Jeder für seinen Aufgabenbereich | Datenschutzerklärung  AGB  Auftragsbestätigungen |

* 1. Datenschutz-Folgenabschätzung

Eine Datenschutz-Folgenabschätzung ist von den Datenverantwortlichen zu erstellen, wenn eine Verarbeitung ein hohes Risiko für die Persönlichkeit oder die Grundrechte der betroffenen Person mit sich bringen kann, z.B. bei einer umfangreichen Verarbeitung von besonders schützenswerten personenbezogenen Daten.

*Exkurs besonders schützenswerte Daten (Art. 5 DSG):*

*1. Daten über religiöse, weltanschauliche, politische oder gewerkschaftliche Ansichten oder Tätigkeiten,*

*2. Daten über die Gesundheit, die Intimsphäre oder die Zugehörigkeit zu einer Rasse oder Ethnie,*

*3. genetische Daten,*

*4. biometrische Daten, die eine natürliche Person eindeutig identifizieren,*

*5. Daten über verwaltungs- und strafrechtliche Verfolgungen oder Sanktionen,*

*6. Daten über Massnahmen der sozialen Hilfe;*

Die Datenschutz-Folgenabschätzung hat zu enthalten (Art. 22 DSG):

* Beschreibung der geplanten Bearbeitung
* Bewertung der Risiken für die Persönlichkeit oder die Grundrechte der betroffenen Person und
* Die Massnahmen zum Schutz der Persönlichkeit und der Grundrechte.

Der Datenschutzbeauftragte der Firma überprüft, ob die notwendigen Datenschutz-Folgenabschätzungen erstellt wurden.

* 1. Rechte der Betroffenen

Jede Person kann kostenlos Auskunft darüber verlangen, ob personenbezogene Daten über sie verarbeitet werden. Jede Person hat zudem das Recht, unverzüglich die Berichtigung sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten zu verlangen. Jede Person hat das Recht, unter gewissen Voraussetzungen, zu verlangen, dass sie betreffende personenbezogene Daten gelöscht werden. Über Ausnahmen entscheidet …..

Der Datenschutzbeauftragte ist verantwortlich, dass die Firma die Rechte der Betroffenen erfüllen kann.

Mitarbeitende, die Gesuche auf Auskunft, Berichtigung und Löschung von externen natürlichen Personen erhalten, haben diese unverzüglich an den Datenschutzbeauftragten weiterzuleiten. Die Antwort darf nur durch diese Person erfolgen.

* 1. Datenbekanntgabe und Datenbearbeitung durch Dritte
     1. Weitergabe von Daten innerhalb der Firma

Grundsätzlich dürfen Mitarbeitende personenbezogene Daten innerhalb der Firma weitergeben, falls diese zur Erfüllung des Auftrags notwendig sind. Sollen diese personenbezogenen Daten für einen anderen Zweck verarbeitet werden, so muss vorgängig der Dateneigner informiert werden.

* + 1. Datenbearbeitung durch Dritte (Auftragsverarbeiter)

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten kann vertraglich oder durch die Gesetzgebung Dritten übertragen werden. Dabei ist der Datenschutzbeauftragten einzubeziehen. Anwendbar ist die Vereinbarung gemäss Anhang 4.

* + 1. Übermittlung von personenbezogenen Daten ins Ausland

Eine Übermittlung oder das Zugänglichmachen von personenbezogenen Daten ins Ausland muss vorher mit dem Datenschutzbeauftragten abgesprochen werden.

* 1. Vertraulichkeit

Personenbezogene Daten unterliegen dem Datengeheimnis. Eine unbefugte Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung ist den Mitarbeitenden untersagt. Unbefugt ist jede Verarbeitung, die ein Mitarbeitender vornimmt, ohne damit im Rahmen der Erfüllung seiner beruflichen Aufgaben betraut und entsprechend berechtigt zu sein.

Es gilt das Need-to-know-Prinzip: Mitarbeitende dürfen nur Zugang zu personenbezogenen Daten erhalten, wenn dies für ihre jeweiligen beruflichen Aufgaben erforderlich ist. Mitarbeitende dürfen personenbezogene Daten nicht für eigene private oder wirtschaftliche Zwecke nutzen, an Unbefugte übermitteln oder diesen auf andere Weise zugänglich machen.

* 1. Datenschutz durch Technik und datenschutzfreundliche Voreinstellungen

Der Datenschutzbeauftragte stellt sicher, dass die Datenbearbeitung technisch und organisatorisch so ist, dass die Datenschutzvorschriften eingehalten werden und dass die Datenbearbeitung auf das notwendige Mindestmass beschränkt wird. Dies wird bereits bei der Planung in allen Geschäftsbereichen berücksichtigt. Deshalb muss der Datenschutzbeauftragte in sämtliche Projekte oder Vorhaben der Firma einbezogen werden.

* 1. Schulung und Datenschutzverletzungen

Datenlecks, Verletzungen von Datensicherheit und Datenschutz, falsche oder unrichtige Daten oder anderweitige mögliche Verstösse gegen das Datenschutzrecht sind sofort an den Datenschutzbeauftragten und an …. zu melden.

Alle Mitarbeitenden werden im Rahmen der Mitarbeitereinführung auf die Datenschutzweisung hingewiesen.

Der Datenschutzbeauftragte ist die zentrale Anlaufstelle bei Fragen zum Datenschutz. Bestehen Unklarheiten bezüglich der Verarbeitung oder Weitergabe von personenbezogenen Daten, können die Mitarbeitenden den Datenschutzbeauftragten kontaktieren und haben die Verarbeitung so lange zu unterlassen, bis eine Bestätigung der Rechtmässigkeit vorliegt.

In Kraft gesetzt auf den 1.9.2023

**Firma**

Unterschrift.

Anhang 1

Liste Bearbeitungstätigkeiten einfach (Variante: unter 250 Mitarbeitende,, aber nicht zwingend)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datenart** | **Zweck** | **Empfänger** | **Verantwortlich in Firma** |
| Kundendaten | Die für die Erbringung der Dienstleistungen oder für den Verkauf von Produkten zu bearbeitenden Daten während der vertraglichen oder gesetzlichen Dauer  Die zur Wahrung eines spezifischen Berufsgeheimnisses notwendigen Daten. |  |  |
| Kunden-Kontaktdaten (E-Mail, Telefon, Mobile, Adresse, Geburtsdatum, besondere Interessen) | Marketing- und Verkaufszwecke |  |  |
| Mitarbeitende-Daten | Rechts- und vertragskonforme Durchführung des Arbeitsvertrages und der aktuellen gesetzlichen Vorgaben inklusive der administrativen Belange |  |  |
| Übrige personenbezogene Daten | Erfassung der Beziehung und des Beziehungszwecks inklusive Marketing- und Verkaufszwecke |  |  |

**ANHANG 2** Auf Firma anpassen. / Pro Mitarbeiter/in welcher Verantwortung trägt, auszufüllen und abzulegen – am besten im Personaldossier.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inventar der Bearbeitungstätigkeiten (nur notwendig, wenn Unternehmen mehr als 250 Mitarbeitende)** | | | | | | | | | | Vorblatt |
|  | | | | | | | | | | |
| **Angaben zum Verantwortlichen** | | | | | | | | | | |
| Name oder Bezeichnung Unternehmen/Institution | | | | | Max Muster Treuhand AG | | | | | |
| Name Mitarbeiter / ev. Identifikationsnummer | | | | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | |
| **Angaben zur Person des Datenschutzberaters/-beraterin (nur ausfüllen, falls im Unternehmen vorhanden)** | | | | | | | | | | |
| ☒ Intern ☐ extern | | | | | | | | | | |
| Name | | | | | Musterfrau | | | | | |
| Vorname | | | | | Susi | | | | | |
| Strasse | | | | | Beispielstrasse 5 | | | | | |
| PLZ und Ort | | | | | 8025 Musterhausen | | | | | |
| Telefon | | | | | 0041 43 123 45 67 | | | | | |
| E-Mail-Adresse | | | | | susi.musterfrau@mustertreuhand.ch | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **Bearbeitungstätigkeiten** | | | | | | | | | | Blatt 1 |
| **Nr.** | **gemeinsam Verant-wortliche** | **Zweck** | **Kategorien betroffener**  **Personen** | **Kategorien**  **personenbezogener Daten** | **Empfänger** | **Übermittlung**  **in welche**  **Drittstaaten** | **Löschfristen** |  | **Techn. u. organis. Massnahmen** | **Datum der letzten**  **Änderung** |
| 01 | - | Lohn- und Gehaltsbrech-nung | Mitarbeitende | Stamm- und  Vertragsdaten,  Bankverbindungsdaten,  Sozialversicherungsdaten, Abrechnungsdaten bzw. Lohndaten | Personalabteilung, externes  Lohnverrechnungsbüro, Sozialversicherung | nein | nach Ablauf gesetzlicher Fristen bzw. Verjährung möglicher rechtlicher Ansprüche (genau zu bezeichnen) | | Schutzniveau erhöht - Massnahmen gem. Sicherheits-konzept: z.B.  Personalabteilung gesonderter  Zutrittsbereich;  Zugriffskontrolle  Daten | 1.4.2022 |
| 02 | - | Arbeitszeit-erfassung | Mitarbeitende | Stamm- und  Vertragsdaten,  Arbeitszeiten, Krankheiten,  Ferienbezug, sonstige  Abwesenheiten | Personalabteilung | nein | nach Ablauf gesetzlicher Fristen bzw. Verjährung möglicher rechtlicher Ansprüche (genau zu bezeichnen) | | Schutzniveau erhöht - Massnahmen gemäss  Sicherheitskonzept:  Zugriffskontrolle  Daten | 3.5.2022 |
| 03 | - | Reise-management | Mitarbeitende | Stammdaten,  Buchungsdaten,  Legitimationsdaten  (Kreditkartennr.) | SBB, Swiss oder  andere Fluglinien,  Reisebüro | ja, bei  Reisen ins Ausland an ausländische Fluglinien  oder für Visa | nach Ablauf von handels- oder steuerrechtlichen Aufbewahrungs-  pflichten (genau zu bezeichnen) | | Schutzniveau normal  – keine besonderen Massnahmen  erforderlich | 1.4.2022 |
| 04 | - | Kunden-betreuung | aktive und ehemalige  Kunden | Stamm-, Vertrags- und  Leistungsdaten,  Abrechnungsdaten, Korrespondenz, Information über etc. | Finanzbuchhaltung, Vertrieb | nein | nach Ablauf von handels- oder steuerrechtlichen Aufbewahrungs-  pflichten (genau zu bezeichnen) | | siehe oben | 4.5.2022 |
| 05 |  | Beschaffung | Lieferanten  (wenn natürliche  Person) | betriebliche Kontaktdaten, Informationen über Kenntnisse und  Fähigkeiten | Abteilung Einkauf intern | nein | nach Ablauf von handels- oder steuerrechtlichen Aufbewahrungs-  pflichten (genau zu bezeichnen) | | siehe oben | 4.5.2022 |

2

Datum: ……………………..

Verantwortlicher: Max Mustermann

Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Diese Teil-Vorlage wurde adaptiert von:* [*https://www.datenschutzstelle.li/datenschutz/themen-z/verzeichnis-verarbeitungstaetigkeiten*](https://www.datenschutzstelle.li/datenschutz/themen-z/verzeichnis-verarbeitungstaetigkeiten)

**Datenschutzerklärung (Anhang 3)**

*☞ Dieses Dokument dient als Muster einer Datenschutzerklärung. Das Muster ist laufend den gesetzlichen Änderungen und den Verhältnissen im Einzelfall anzupassen. Es ist eine gute Grundlage, die aber nicht Anspruch auf Vollständigkeit erhebt. Das Dokument ist eine Weiterentwicklung der Datenschutzerklärung von Treuhandsuisse.*

Die vorliegende Datenschutzerklärung der Firma …… zeigt, wie wir Personendaten erheben und bearbeiten. Detailliertere Regelungen im Einzelfall oder für bestimmte Abteilungen ergänzen diese Erklärung.

Unter Personendaten werden für die Zwecke dieser Datenschutzerklärung alle Angaben verstanden, die sich auf eine bestimmte oder bestimmbare Person beziehen.

1. **Verantwortliche Stelle und Kontakt**

Verantwortlich für die Datenbearbeitungen, die wir hier beschreiben, ist xxxx Firma soweit im Einzelfall nichts anderes angegeben ist. Anfragen zum Datenschutz können, unter Beilage einer Kopie der ID oder des Passes zur Identifikation des Nutzers, per Brief oder E-Mail an den Datenschutzbeauftragten, Frau/ Herrn …… e-mail, Tel gerichtet werden.

1. **Erhebung und Bearbeitung von Personendaten**

Die Bearbeitung von Personendaten findet in folgenden Kategorien statt:

* Kundendaten von Kunden, für die wir Leistungen erbringen oder erbracht haben.
* [Personendaten, die wir bei der Leistungserbringung indirekt von unseren Kunden erhalten haben.](https://www.bdo.ch/de-ch/rechtshinweis-impressum/datenschutz#zwei)
* Digitale Besucherdaten beim Anklicken unserer Website.
* Kunden-Adressdaten bei der Nutzung unseres Newsletters.
* Kundendaten betreffend persönliches Profil / Interessen aufgrund der Teilnahme an einer Veranstaltung von uns.
* Verschiedene Daten, wenn wir auf irgendeine Art kommunizieren (örtlich, zeitlich, sachlich unterschiedlich).
* Daten bei sonstiger vertraglicher Beziehung, z.B. als Lieferant, Dienstleistungserbringer oder Berater.
* Personendaten bei Bewerbungen.
* Daten, wenn wir aus gesetzlichen Gründen dazu verpflichtet sind.
* Daten, welche wir im Zusammenhang mit dem Datenschutz oder der Einhaltung von Gesetzen verwenden.

Detailliertere Informationen finden Sie in der Beschreibung der jeweiligen Kategorien von Bearbeitungen in Ziff. 4

1. **Kategorien von Personendaten**

Die Art der Bearbeitung der Personendaten und der Umfang hängt von der Beziehung zwischen Ihnen und der Firma ab sowie vom Zweck, bzw. aus welchem Grund wir die Daten bearbeiten. Neben ihren Kontaktdaten bearbeiten wir auch andere Informationen über Sie oder über Personen, die mit Ihnen in einer Beziehung stehen. Falls es sich bei diesen Informationen um besonders schützenswerte Personendaten handelt, hat dies weitere Folgen für unsere Bearbeitung und unsere internen Abläufe.

Folgende Kategorien von Personendaten, je nach Zweck, werden bei uns gesammelt:

* Kontaktinformationen (z.B. Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail)
* Persönliche Kundeninformationen (z.B. Geburtsdatum, Nationalität, Zivilstand, Beruf, Titel, Stellenbezeichnung, Pass / ID-Nummer, AHV-Nummer)
* Daten über ihre Bonität und firmenrechtliche Daten sowie Finanzinformationen (Bankkonten)
* Daten im Zusammenhang mit konkreten Aufträgen / Verträgen
* Webseitendaten (z.B. IP-Adresse, Geräteinformation (UDI), Informationen zum Browser, Webseitennutzung (Analyse und Verwendung von Plugins, etc.)
* Daten von Bewerbungen (z.B. Lebenslauf, Arbeitszeugnisse)
* Werbe- und Marketinginformationen sowei persönliche Interessen (z.B. Anmeldung Newsletter, Interesse an spezifischen Themen, Spezialisierungen)
* Sicherheits- und Netzwerkdaten (z.B. Besucherlisten, Zutrittskontrollen, Netzwerk- und Mailscanner, Telefonanruflisten)
* [[allenfalls weitere Kategorien ergänzen]]

Soweit dies erlaubt ist, entnehmen wir auch öffentlich zugänglichen Quellen (z.B. Betreibungsregister, Grundbücher, Handelsregister, Presse, Internet) gewisse Daten oder erhalten solche von unseren Kunden und deren Mitarbeitern, von Behörden, (Schieds-) Gerichten und sonstigen Dritten. Nebst den Daten von Ihnen, die Sie uns direkt geben, umfassen die Kategorien von Personendaten, die wir von Dritten über Sie erhalten, insbesondere Angaben aus öffentlichen Registern, Angaben, die wir im Zusammenhang mit behördlichen und gerichtlichen Verfahren erfahren, Angaben im Zusammenhang mit ihren beruflichen Funktionen und Aktivitäten, Angaben über Sie in Korrespondenz und Besprechungen mit Dritten, Bonitätsauskünfte, Angaben über Sie, die uns Personen aus Ihrem Umfeld (Familie, Berater, Rechtsvertreter, etc.) geben, damit wir Verträge mit Ihnen oder unter Einbezug von Ihnen abschliessen oder abwickeln können (z.B. Referenzen, Ihre Adresse für Lieferungen, Vollmachten) Angaben zur Einhaltung gesetzlicher Vorgaben wie etwa der Geldwäschereibekämpfung und Exportrestriktionen, Angaben von Banken, Versicherungen, Vertriebs- und anderen Vertragspartnern von uns zur Inanspruchnahme oder Erbringung von Leistungen durch Sie (z.B. erfolgte Zahlungen, erfolgte Käufe), Angaben aus Medien und Internet zu Ihrer Person (soweit dies im konkreten Fall angezeigt ist, z.B. im Rahmen einer Bewerbung etc.), Ihre Adressen und ggf. Interessen und weitere soziodemographische Daten (für Marketing), Daten im Zusammenhang mit der Benutzung der Website (z.B. IP-Adresse, MAC-Adresse des Smartphones oder Computers, Angaben zu Ihrem Gerät und Einstellungen, Cookies, Datum und Zeit des Besuchs, abgerufene Seiten und Inhalte, benutzte Funktionen, verweisende Website, Standortangaben).

1. **Für was bearbeiten wir die Daten (Zweck)?**
   1. **Erbringung von Dienstleistungen / Lieferungen / Verkauf /**

Wir bearbeiten in erster Linie die Personendaten, die wir im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung mit unseren Kunden und sonstigen Vertragsbeziehungen mit Geschäftspartnern von diesen und weiteren daran beteiligten Personen erhalten.

Bei den Personendaten unserer Kunden handelt es sich insbesondere um folgende Informationen:

* Kontaktinformationen (z.B. Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail, sonstige Kontaktinformationen)
* Persönliche Informationen (z.B. Geburtsdatum, Nationalität, Zivilstand, Beruf, Titel, Stellenbezeichnung, Pass / ID-Nummer, AHV-Nummer, familiäre Verhältnisse, etc.)
* Daten zu Ihrer Bonität und zu ihren Einträgen in verschiedenen Registern oder allenfalls Sanktionslisten sowie Daten in spezialisierten Datenbanken und aus digital öffentlich zugänglichen Quellen
* Finanzinformationen (z.B. Daten zu Bankverbindungen, Investments oder Beteiligungen)
* Geschäftsdaten, je nach Auftrag/Vertrag
* Besonders schützenswerte Personendaten: Unter diesen Personendaten können sich auch besonders schützenswerte Personendaten befinden, das sind gemäss Art. 5 lit. c DSG:

1. Daten über religiöse, weltanschauliche, politische oder gewerkschaftliche Ansichten oder Tätigkeiten (z.B. Glaubensrichtung, politische Zugehörigkeit),
2. Daten über die Gesundheit, die Intimsphäre oder die Zugehörigkeit zu einer Rasse oder Ethnie (z.B. sexuelle Orientierung, ),
3. Genetische Daten (z.B. DNA-Profil),
4. Biometrische Daten, die eine natürliche Person eindeutig identifizieren (z.B. digitaler Fingerabdruck, Aufnahmen der Stimme),
5. Daten über verwaltungs- und strafrechtliche Verfolgungen oder Sanktionen (z.B. Strafregistereintrag, Betreibungsregistereintrag),
6. Daten über Massnahmen der sozialen Hilfe (z.B. Bezug materielle Hilfe).

Diese Personendaten bearbeiten wir für die beschriebenen Zwecke gestützt auf die folgenden Rechtsgrundlagen:

* Abschluss oder Abwicklung eines Vertrages mit der betroffenen Person bzw. zugunsten der betroffenen Person, inkl. Vertragsanbahnung und allfällige Durchsetzung (z. B. Liefervertrag, Verkaufsvertrag, Dienstleistungsvertrag)
* Erfüllung einer gesetzlichen Verpflichtung (z. B. wenn wir wegen einer gesetzlichen Pflich Daten sammeln und/oder preisgeben müssen)
* Wahrung berechtigter Interessen, (z.B. für administrative Zwecke, um unsere Qualität zu verbessern, die Sicherheit zu gewährleisten, Risikomanagement zu betreiben, unsere Rechte durchzusetzen, uns gegen Ansprüche zu verteidigen oder um mögliche Interessenkonflikte zu prüfen)
* Einwilligung (z.B. um ihnen Marketinginformationen zuzusenden).  
  1. **Indirekte Datenbearbeitung aus Leistungserbringung**

Wenn wir Leistungen für unsere Kunden erbringen, kann es vorkommen, dass wir auch Personendaten bearbeiten, die wir nicht direkt bei den betroffenen Personen erhoben haben oder Personendaten von Drittpersonen. Es handelt sich bei diesen Drittpersonen in der Regel um Mitarbeitende, Kontaktpersonen, Familienmitglieder oder Personen, die aus anderen Gründen mit den Kunden oder den betroffenen Personen in einer Beziehung stehen. Diese Personendaten benötigen wir, um Verträge mit unseren Kunden zu erfüllen. Wir erhalten diese Personendaten von unseren Kunden oder von Dritten, die von unseren Kunden beauftragt werden. Drittpersonen, deren Informationen wir zu diesem Zweck bearbeiten, werden von unseren Kunden darüber informiert, dass wir ihre Daten bearbeiten. Unsere Kunden können dafür auf diese Datenschutzerklärung verweisen.

Bei den Personendaten der Personen, die mit unseren Kunden in einer Beziehung stehen, handelt es sich insbesondere um folgende Informationen:

* Kontaktinformationen (z.B. Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail, sonstige Kontaktinformationen, Marketingdaten)
* Persönliche Informationen (z.B. Geburtsdatum, Nationalität, Zivilstand, Beruf, Titel, Stellenbezeichnung, Pass / ID-Nummer, AHV-Nummer, familiäre Verhältnisse, etc.)
* Finanzinformationen (z.B. Daten zu Bankverbindungen, Investments oder Beteiligungen)
* Vertrags- oder Geschäftsdaten, je nach Auftrag bzw. Vertrag
* Besonders schützenswerte Personendaten Unter diesen Personendaten können sich auch besonders schützenswerte Personendaten befinden, vgl. Ziff. 4.1.

Diese Personendaten bearbeiten wir für die beschriebenen Zwecke gestützt auf die folgenden Rechtsgrundlagen:

* Abschluss oder Abwicklung eines Vertrages mit der betroffenen Person bzw. zugunsten der betroffenen Person (z. B. wenn wir unsere vertraglichen Pflichten wahrnehmen)
* Erfüllung einer gesetzlichen Verpflichtung (z. B. wenn wir unsere Pflichten als Revisionsstelle wahrnehmen oder verpflichtet sind, Informationen offen zu legen)
* Wahrung berechtigter Interessen, insbesondere unser Interesse, gegenüber unseren Kunden eine optimale Leistung zu erbringen.
  1. **Webseite**

Um unsere Webseite zu nutzen, müssen keine Personendaten offengelegt werden. Der Server erfasst jedoch mit jedem Aufruf eine Reihe von Benutzerinformationen, welche vorübergehend in den Logfiles des Servers gespeichert werden.

Bei der Nutzung dieser allgemeinen Informationen findet keine Zuordnung zu einer bestimmten Person statt. Die Erfassung dieser Informationen bzw. Daten ist technisch erforderlich, um unsere Webseite anzuzeigen und dessen Stabilität und Sicherheit zu gewährleisten. Diese Informationen werden zudem erhoben, um die Webseite zu verbessern und ihre Nutzung zu analysieren.

Dabei handelt es sich insbesondere um folgende Informationen:

* Kontaktinformationen (z.B. Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail)
* Weitere Informationen, die Sie uns via die Webseite übermitteln
* Automatisch an uns oder unsere Dienstleister übermittelte technische Informationen, Informationen zum Nutzerverhalten oder der Einstellungen der Webseite (z.B. IP-Adresse, UDI, Gerätetyp, Browser, Anzahl Klicks auf der Seite, Öffnen des Newsletters, Klick auf Links, etc.).

Diese Personendaten bearbeiten wir für die beschriebenen Zwecke gestützt auf die folgenden Rechtsgrundlagen:

* Wahrung berechtigter Interessen, (z.B. für administrative Zwecke, um unsere Qualität zu verbessern, Daten zu analysieren oder unsere Dienstleistungen bekannt zu machen)
* Einwilligung (z.B. in die Nutzung von Cookies oder den Newsletter).
  1. **Newsletter**

Soweit Sie unseren Newsletter abonnieren, nutzen wir Ihre Adress- und Kontaktdaten, um Ihnen den Newsletter zu senden. Sie können unseren Newsletter mit Ihrer Einwilligung abonnieren. Pflichtangabe für die Übersendung des Newsletters sind Ihr vollständiger Name sowie Ihre E-Mailadresse, die wir nach Ihrer Anmeldung speichern. Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten im Zusammenhang mit unserem Newsletter bildet Ihre Einwilligung in die Übersendung des Newsletters. Diese können Sie jederzeit widerrufen und den Newsletter abbestellen.

* 1. **Veranstaltungen**

Wenn Sie an einer von uns organisierten Veranstaltung teilnehmen, erheben wir Personendaten, um die Veranstaltung zu organisieren, durchzuführen und Ihnen allenfalls nachträglich zusätzliche Informationen zu senden. Wir verwenden Ihre Informationen ebenfalls, um Sie auf weitere Veranstaltungen hinzuweisen. Es kann sein, dass Sie an diesen Veranstaltungen von uns fotografiert oder gefilmt werden und wir dieses Bildmaterial intern oder extern veröffentlichen.  
  
Dabei handelt es sich insbesondere um folgende Informationen:

* Kontaktinformationen (z.B. Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail)
* Persönliche Informationen (z.B. Beruf, Funktion, Titel, Arbeitgeberfirma, Essgewohnheiten, besondere Interessen & Neigungen, Feedbacks)
* Bilder oder Videos
* Zahlungsinformationen (z.B. Bankverbindung).

Diese Personendaten bearbeiten wir für die beschriebenen Zwecke gestützt auf die folgenden Rechtsgrundlagen:

* Erfüllung einer vertraglichen Pflicht mit der betroffenen Person bzw. zugunsten der betroffenen Person, inkl. Vertragsanbahnung und allfällige Durchsetzung (Ermöglichung der Teilnahme an der Veranstaltung)
* Wahrung berechtigter Interessen (z.B. Durchführung von Veranstaltungen, Verbreitung von Informationen über unsere Veranstaltung, Erbringung von Dienstleistungen, effiziente Organisation)
* Einwilligung (z.B. um ihnen Marketinginformationen zuzusenden oder Bildmaterial zu erstellen).
  1. **Daten aufgrund örtlich, zeitlich, sachlich unterschiedlicher Kommunikation (Telefon, Besuche, etc.)**

Wenn Sie mit uns Kontakt aufnehmen (z.B. via Telefon, E-Mail oder Chat) oder wir Sie kontaktieren, bearbeiten wir die dafür notwendigen Personendaten. Wir bearbeiten diese Personendaten ebenfalls, wenn Sie uns besuchen. In diesem Fall kann es sein, dass Sie vor ihrem Besuch oder am Empfang Ihre Kontaktdaten hinterlassen müssen. Diese werden von uns für eine gewisse Zeit aufbewahrt, um unsere Infrastruktur und unsere Informationen zu schützen.

Für die Durchführung von Telefonkonferenzen, Online-Meetings, Videokonferenzen und/oder Webinare («Online-Meetings») nutzen wir den Dienst «Zoom» oder «Microsoft Teams».

Wir bearbeiten dabei insbesondere folgende Informationen:

* Kontaktinformationen (z.B. Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail)
* Randdaten zur Kommunikation (z.B. IP-Adresse, Dauer der Kommunikation, Kommunikationskanal)
* Aufzeichnungen von Gesprächen, z.B. bei Videokonferenzen
* Andere Informationen, die der Nutzer während der Verwendung des Videokonferenzdienstes hoch lädt, bereitstellt oder erstellt sowie für die Wartung des bereitgestellten Dienstes verwendete Metadaten. Zusätzliche Auskünfte über die Bearbeitung personenbezogener Daten durch «Zoom» oder Microsoft Teams finden sich in deren Datenschutzerklärungen.
* Persönliche Informationen (z.B. Beruf, Funktion, Titel, Arbeitgeberfirma)
* Zeitpunkt und Grund des Besuchs.

Diese Personendaten bearbeiten wir für die beschriebenen Zwecke gestützt auf die folgenden Rechtsgrundlagen:

* Erfüllung einer vertraglichen Pflicht mit der betroffenen Person bzw. zugunsten der betroffenen Person, inkl. Vertragsanbahnung und allfällige Durchsetzung (Erbringung einer Dienstleistung)
* Wahrung berechtigter Interessen (z.B. Sicherheit, Nachvollziehbarkeit sowie Abwicklung und Administration von Kundenbeziehungen).
  1. **Bewerbungen**

Sie können per Post oder über die auf unserer Webseite angegebene E-Mail-Adresse oder über gewisse Internetportale Ihre Bewerbung für eine Stelle bei uns einreichen. Die Bewerbungsunterlagen und sämtliche damit an uns bekanntgegebenen Personendaten werden streng vertraulich behandelt, keinem Dritten bekanntgegeben und nur zum Zweck der Bearbeitung Ihrer Bewerbung für eine Anstellung bei uns bearbeitet. Ohne Ihre gegenteilige Zustimmung wird Ihr Bewerbungsdossier nach dem Abschluss des Bewerbungsverfahrens entweder an Sie zurückgesendet oder gelöscht/vernichtet, soweit es nicht einer gesetzlichen Aufbewahrungspflicht unterliegt. Rechtsgrundlagen für die Bearbeitung Ihrer Daten bilden Ihre Einwilligung, die Erfüllung des Vertrages mit Ihnen und unsere berechtigten Interessen.

Wir bearbeiten dabei insbesondere folgende Informationen:

* Kontaktinformationen (z.B. Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail)
* Persönliche Informationen (z.B. Beruf, Funktion, Titel, Arbeitgeberfirma)
* Bewerbungsunterlagen (z.B. Motivationsschreiben, Zeugnisse, Diplome, Lebenslauf)
* Bewertungsinformationen (z.B. Beurteilung Personalberater, Referenzauskünfte, Assessments).

Diese Personendaten bearbeiten wir für die beschriebenen Zwecke gestützt auf die folgenden Rechtsgrundlagen:

* Wahrung berechtigter Interessen (z.B. Anstellung neuer Mitarbeitenden)
* Einwilligung.
  1. **Lieferanten, Dienstleister, sonstige Vertragspartner**

Wenn wir mit Ihnen einen Vertrag schliessen, damit Sie uns etwas produzieren, ein Produkt liefern oder eine Dienstleistung für uns erbringen, bearbeiten wir Personendaten von Ihnen oder Ihren Mitarbeitenden. Diese benötigen wir, um mit Ihnen zu kommunizieren und Ihre Leistungen in Anspruch zu nehmen.

Wir bearbeiten dabei insbesondere folgende Informationen:

* Kontaktinformationen (z.B. Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail).
* Persönliche Informationen (z.B. Beruf, Funktion, Titel, Arbeitgeberfirma).
* Finanzinformationen (z.B. Daten zu Bankverbindungen).

Diese Personendaten bearbeiten wir für die beschriebenen Zwecke gestützt auf die folgenden Rechtsgrundlagen:

* Abschluss oder Abwicklung eines Vertrages mit der betroffenen Person bzw. zugunsten der betroffenen Person, inkl. Vertragsanbahnung und allfällige Durchsetzung
* Wahrung berechtigter Interessen, (z.B. Vermeidung von Interessenkonflikten, Schutz des Unternehmens, Durchsetzung von Rechtsansprüchen).

1. **Tracking-Technologien**

Wir setzen auf unserer Website Cookies ein. Hierbei handelt es sich um kleine Dateien, die Ihr Browser automatisch erstellt und die auf Ihrem Endgerät (Laptop, Tablet, Smartphone o.ä.) gespeichert werden, wenn Sie unsere Seite besuchen.

Im Cookie werden Informationen abgelegt, die sich jeweils im Zusammenhang mit dem spezifisch eingesetzten Endgerät ergeben. Dies bedeutet jedoch nicht, dass wir dadurch unmittelbar Kenntnis von Ihrer Identität erhalten. Der Einsatz von Cookies dient einerseits dazu, die Nutzung unseres Angebots für Sie angenehmer zu gestalten. So setzen wir sogenannte Session-Cookies ein, um zu erkennen, dass Sie einzelne Seiten unserer Website bereits besucht haben.

Darüber hinaus setzen wir ebenfalls zur Optimierung der Benutzerfreundlichkeit temporäre Cookies ein, die für einen bestimmten festgelegten Zeitraum auf Ihrem Endgerät gespeichert werden. Besuchen Sie unsere Seite erneut, um unsere Dienste in Anspruch zu nehmen, wird automatisch erkannt, dass Sie bereits bei uns waren und welche Eingaben und Einstellungen sie getätigt haben, um diese nicht noch einmal eingeben zu müssen. Zum anderen setzten wir Cookies ein, um die Nutzung unserer Website statistisch zu erfassen und zum Zwecke der Optimierung unseres Angebotes für Sie auszuwerten. Diese Cookies ermöglichen es uns, bei einem erneuten Besuch unserer Seite automatisch zu erkennen, dass Sie bereits bei uns waren.

Die durch Cookies verarbeiteten Daten sind für die genannten Zwecke erforderlich. Die meisten Browser akzeptieren Cookies automatisch. Sie können Ihren Browser jedoch so konfigurieren, dass keine Cookies auf Ihrem Computer gespeichert werden oder stets ein Hinweis erscheint, bevor ein neues Cookie angelegt wird. Die vollständige Deaktivierung von Cookies kann jedoch dazu führen, dass Sie nicht alle Funktionen unserer Website nutzen können.

1. **Web- und Newsletteranalyse**

Um Aufschluss über die Nutzung unserer Webseite zu erhalten, unser Internet-Angebot zu verbessern sowie Sie auch auf Webseiten von Dritten oder auf Social Media mit Werbung ansprechen zu können, setzen wir folgende Web Analyse-Tools und Re-Targeting-Technologien ein: Google Analytics, [[weitere Analyse Tools oder Newslettertool.)

Diese Tools werden von Drittanbietern zur Verfügung gestellt. In der Regel werden die zu diesem Zweck erhobenen Informationen über die Nutzung einer Webseite durch den Einsatz von Cookies oder ähnlichen Technologien an den Server des Drittanbieters übermittelt. Je nach Drittanbieter befinden sich diese Server im Ausland.  
  
Die Übermittlung der Daten erfolgt normalerweise unter Kürzung der IP-Adressen, wodurch die Identifikation einzelner Endgeräte verhindert wird. Eine Übertragung dieser Informationen durch Drittanbieter findet nur aufgrund gesetzlicher Vorschriften oder im Rahmen der Auftragsdatenbearbeitung statt.

* 1. **Google Analytics**

Wir nutzen auf unseren Webseiten Google Analytics ist das korrekt? den Webanalysedienst der Google LLC, Mountain View, California, USA, zuständig für Europa ist Google Limited Ireland («Google»). Zur Deaktivierung von Google Analytiscs stellt Google unter https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=de ein Browser-Plug-In zur Verfügung. Google Analytics verwendet Cookies. Das sind kleine Textdateien, die es möglich machen, auf dem Endgerät des Nutzers spezifische, auf den Nutzer bezogene Informationen zu speichern. Diese ermöglichen eine Analyse der Nutzung unseres Webseiteangebotes durch Google. Die durch den Cookie erfassten Informationen über die Nutzung unserer Seiten (einschliesslich Ihrer IP-Adresse) werden in der Regel an einen Server von Google in den USA übertragen und dort gespeichert. Wir weisen darauf hin, dass auf dieser Webseite Google Analytics um den Code «gat.\_anonymizeIp();» erweitert wurde, um eine anonymisierte Erfassung von IP-Adressen (sog. IP-Masking) zu gewährleisten. Ist die Anonymisierung aktiv, kürzt Google IP-Adressen innerhalb von Mitgliedstaaten der Europäischen Union oder in anderen Vertragsstaaten des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum, weswegen keine Rückschlüsse auf Ihre Identität möglich sind. Nur in Ausnahmefällen wird die volle IP-Adresse an einen Server von Google in den USA übertragen und dort gekürzt. Google wird unter Umständen ihre IP-Adresse mit anderen Daten von Google in Verbindung bringen. Für Datenübermittlungen in die USA hat sich Google verpflichtet, die EU-Standardvertragsklauseln zu unterzeichnen und einzuhalten. .

* 1. **Google Maps**

Auf unserer Website verwenden wir Google Maps (API) von Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA; zuständig für Europa ist Google Limited Ireland, «Google»). Google Maps ist ein Webdienst zur Darstellung von interaktiven (Land-)Karten, um geographische Informationen visuell darzustellen. Über die Nutzung dieses Dienstes wird ihnen unser Standort angezeigt und eine etwaige Anfahrt erleichtert. Bereits beim Aufrufen derjenigen Unterseiten, in die die Karte von Google Maps eingebunden ist, werden Informationen über Ihre Nutzung unserer Website (wie z.B. Ihre IP-Adresse) an Server von Google in den USA übertragen und dort gespeichert. Dies erfolgt unabhängig davon, ob Google ein Nutzerkonto bereitstellt, über das Sie eingeloggt sind, oder ob kein Nutzerkonto besteht. Wenn Sie bei Google eingeloggt sind, werden Ihre Daten direkt ihrem Konto zugeordnet. Wenn Sie die Zuordnung mit Ihrem Profil bei Google nicht wünschen, müssen Sie sich vor Aktivierung des Buttons ausloggen. Google speichert Ihre Daten (selbst für nicht eingeloggte Nutzer) als Nutzungsprofile und wertet diese aus.  
  
Für Datenübermittlungen in die USA hat sich Google verpflichtet, die EU-Standardvertragsklauseln zu unterzeichnen und einzuhalten.

* 1. **Social Media Plugins**

Auf unserer Webseite werden sogenannte Social Media Plugins («Plugins») von Drittanbietern verwendet. Die Plugins sind anhand des Logos des jeweiligen sozialen Netzwerks erkennbar. Über die Plugins bieten wir Ihnen die Möglichkeit, mit den sozialen Netzwerken und anderen Nutzern zu interagieren. Wir setzen auf unserer Webseite folgende Plugins ein: Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube. Wenn Sie unsere Webseite aufrufen, stellt Ihr Browser eine direkte Verbindung zu den Servern des Drittanbieters her. Der Inhalt des Plugins (z.B. YouTube Videos) wird vom jeweiligen Drittanbieter direkt an Ihren Browser übermittelt und in die Seite eingebunden.  
  
Die Datenweitergabe zur Anzeige von Inhalten (z.B. Publikationen auf Twitter) erfolgt unabhängig davon, ob Sie ein Konto bei Drittanbieter besitzen und dort eingeloggt sind. Wenn Sie beim Drittanbieter eingeloggt sind, werden Ihre bei uns erhobenen Daten zudem direkt Ihrem beim Drittanbieter bestehenden Konto zugeordnet. Wenn Sie die Plugins aktivieren werden die Informationen ausserdem in dem sozialen Netzwerk veröffentlicht und dort Ihren Kontakten angezeigt. Zweck und Umfang der Datenerhebung und die weitere Bearbeitung und Nutzung der Daten durch die Drittanbieter sowie ihre diesbezüglichen Rechte und Einstellungsmöglichkeiten zum Schutz Ihrer Privatsphäre entnehmen Sie bitte den Datenschutzhinweisen der Drittanbieter. Der Drittanbieter speichert die über Sie erhobenen Daten als Nutzungsprofile und nutzt diese für Zwecke der Werbung, Marktforschung und/oder bedarfsgerechten Gestaltung seiner Webseite. Eine solche Auswertung erfolgt insbesondere auch für nicht eingeloggte Nutzer zur Darstellung von bedarfsgerechter Werbung und um andere Nutzer des sozialen Netzwerks über Ihre Aktivitäten auf unserer Webseite zu informieren. Wenn Sie verhindern möchten, dass die Drittanbieter die über unseren Webauftritt gesammelten Daten nicht Ihrem persönlichen Profil in dem jeweiligen sozialen Netzwerk zuordnen, müssen Sie sich vor ihrem Besuch unserer Webseite beim entsprechenden sozialen Netzwerk ausloggen. Sie können das Laden der Plugins auch mit spezialisierten Add-Ons für Ihren Browser wie beispielsweise «Ghostery» (<https://www.ghostery.com/>) oder «NoScript» (<http://noscript.net/>) komplett verhindern.

* 1. **Newsletter Tracking**

Für den Versand unserer digitalen Newsletter verwenden wir die Software. Mit dieser Software können Newsletter versendet und analysiert werden. Um diese Analyse durchzuführen erheben wir Geräte- und Zugangsdaten. Um diese zu erheben enthält der Newsletter einen Pixel [[abklären, ob dies zutrifft]]. Der Newsletter bzw. die aus diesem Newsletter erreichbaren Webseiten werden zudem mit Cookies getrackt. Ein Pixel ist eine Bilddatei, welche auf dem Gerät des Empfängers gespeichert wird.  
  
Mit Hilfe dieser Technologien erhalten wir die Information, ob der Newsletter angekommen ist, geöffnet wurde und welche Inhalte angeklickt wurden. Diese Informationen verwenden wir, um unseren Newsletter und unsere Angebote zu verbessern.  Das Setzen eines Pixels kann verhindert werden, indem im Mailprogramm HTML deaktiviert wird (je nach Mailprogramm verschieden).

1. **Datenweitergabe und Datenübermittlung**

Wir geben Ihre Daten nur an Dritte weiter, wenn dies zur Erbringung unserer Leistung notwendig ist, wenn diese Dritten für uns eine Dienstleistung erbringen, wenn wir dazu gesetzlich oder behördlich verpflichtet sind oder wenn wir ein überwiegendes Interesse an der Weitergabe der Personendaten haben. Wir werden Personendaten ebenfalls an Dritte weitergeben, wenn Sie dazu ihre Einwilligung erteilt oder uns dazu aufgefordert haben.

Nicht alle Personendaten werden standardmässig verschlüsselt übermittelt. Sofern nicht explizit mit dem Kunden anders vereinbart, werden sämtliche Daten unverschlüsselt übermittelt.  
  
Folgende Kategorien von Empfänger können Personendaten von uns erhalten:  
•    Zweigniederlassungen, Tochter- oder Schwestergesellschaften (ev. streichen)  
•    Andere Dienstleister (z.B. IT-Dienstleister, Hosting-Provider, Lieferanten, Berater, Rechtsanwälte, Versicherungen). (falls dies zutrifft sonst streichen)  
•    Dritte im Rahmen unserer gesetzlichen oder vertraglichen Verpflichtungen, Behörden, staatliche Einrichtungen, Gerichte.   
  
Mit Dienstleistern, die in unserem Auftrag Personendaten bearbeiten, schliessen wir Verträge, die diese verpflichten, den Datenschutz zu gewährleisten. Unsere Dienstleister befinden sich mehrheitlich in der Schweiz oder in der EU / im EWR. Gewisse Personendaten können auch in die USA (z.B. Google Analytics-Daten) oder in Ausnahmefällen in andere Länder weltweit übermittelt werden. Sollte eine Datenübermittlung in andere Länder, die über kein angemessenes Datenschutzniveau verfügen, erforderlich sein, erfolgt diese auf Basis der EU-Standardvertragsklauseln (z.B. im Falle von Google) oder anderer geeigneter Instrumente.

1. **Dauer der Aufbewahrung von Personendaten**

Wir verarbeiten und speichern Ihre Personendaten, solange es für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten oder sonst die mit der Bearbeitung verfolgten Zwecke erforderlich ist, d.h. also zum Beispiel für die Dauer der gesamten Geschäftsbeziehung (von der Anbahnung, Abwicklung bis zur Beendigung eines Vertrags) sowie darüber hinaus gemäss den gesetzlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten. Dabei ist es möglich, dass Personendaten für die Zeit aufbewahrt werden, in der Ansprüche gegen unser Unternehmen geltend gemacht werden können (d.h. insbesondere während der gesetzlichen Verjährungsfrist) und soweit wir anderweitig gesetzlich dazu verpflichtet sind oder berechtigte Geschäftsinteressen dies erfordern (z.B. für Beweis- und Dokumentationszwecke). Sobald Ihre Personendaten für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind, werden sie grundsätzlich und soweit möglich gelöscht oder anonymisiert. Für betriebliche Daten (z.B. Systemprotokolle, Logs) gelten grundsätzliche kürzere Aufbewahrungsfristen von zwölf Monaten oder weniger.

1. **Datensicherheit**

Wir treffen angemessene technische und organisatorische Sicherheitsvorkehrungen zum Schutz Ihrer Personendaten

* **vor unberechtigtem Zugriff (Vertraulichkeit)**
* **damit sie verfügbar sind wenn sie benötigt werden (Verfügbarkeit)**
* **vor Missbrauch und Veränderungen (Integrität)**
* **damit sie nachvollziehbar bearbeitet werden (Nachvollziehbarkeit).**

Dies kann erfolgen durch den Erlass von Weisungen, Schulungen, IT- und Netzwerksicherheitslösungen, Zugangskontrollen und -beschränkungen, Verschlüsselung von Datenträgern und Übermittlungen, Pseudonymisierung und Kontrollen.

Der Datenschutzbeauftragte der Firma ist bei neuen Projekten von Anfang an einzubeziehen und prüft regelmässig die Datensicherheit gemäss den Grundsätzen, Zielen und TOM’s in Art. 1 bis 3 DSV.

1. **Pflicht zur Bereitstellung von Personendaten**

Im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung müssen Sie diejenigen Personendaten bereitstellen, die für die Aufnahme und Durchführung einer Geschäftsbeziehung und der Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind (eine gesetzliche Pflicht, uns Daten bereitzustellen, haben Sie in der Regel nicht). Ohne diese Daten werden wir nicht in der Lage sein, einen Vertrag mit Ihnen (oder der Stelle oder Person, die Sie vertreten,) zu schliessen oder diesen abzuwickeln. Auch die Webseite kann nicht genutzt werden, wenn gewisse Angaben zur Sicherstellung des Datenverkehrs (wie z.B. IP-Adresse) nicht offengelegt werden.

1. **Ihre Rechte**

Sie haben im Zusammen mit unserer Bearbeitung von Personendaten die folgenden Rechte:

* Recht auf Auskunft über zu Ihnen bei uns gespeicherte Personendaten, den Zweck der Bearbeitung, die Herkunft sowie über Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die Personendaten weitergegeben werden.
* Recht auf Berichtigung, falls Ihre Daten nicht korrekt oder nicht vollständig sind.
* Recht auf Einschränkung der Bearbeitung Ihrer Personendaten.
* Recht, die Löschung der bearbeiteten Personendaten zu verlangen.
* Recht auf Datenübertragbarkeit.
* Recht einer Datenbearbeitung zu widersprechen oder eine Einwilligung zur Bearbeitung von Personendaten jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.
* Recht auf Beschwerde an eine zuständige Aufsichtsbehörde, sofern rechtlich vorgesehen.

Um diese Rechte geltend zu machen, wenden Sie sich an die unter Ziff. 1 angegebene Adresse.

Bitte beachten Sie aber, dass wir uns vorbehalten, unsererseits die gesetzlich vorgesehenen Einschränkungen geltend zu machen, etwa wenn wir zur Aufbewahrung oder Bearbeitung gewisser Daten verpflichtet sind, daran ein überwiegendes Interesse haben (soweit wir uns darauf berufen dürfen) oder sie für die Geltendmachung von Ansprüchen benötigen. Falls Kosten für Sie anfallen, werden wir Sie vorab informieren.

1. **Änderung der Datenschutzerklärung**

Wir behalten uns die jederzeitige Änderung dieser Datenschutzerklärung ausdrücklich vor.  
Letzte Änderung: August 2023

Firma xyz

Anhang 4

**Muster Auftragsdatenbearbeitungsvertrag**

**Haftungsausschluss (Muster von Treuhandsuisse)**

☞ Dieses Dokument dient als Muster eines Auftragsdatenbearbeitungsvertrags. Es stellt keine Rechtsberatung dar und muss den konkreten Verhältnissen im Einzelfall angepasst werden. Für den Inhalt wird jede Gewähr ausgeschlossen. Die Nutzung erfolgt auf eigene Gefahr.

**AUFTRAGSDATENBEARBEITUNGSVERTRAG (ADV)**

zwischen

**[NAME, ADRESSE] (nachfolgend “Auftraggeber”),**

und

**[NAME, ADRESSE], (nachfolgend “Auftragsbearbeiter”)**

zusammen “die Parteien”.

1. **Gegenstand und Dauer der Vereinbarung**

Der Auftragsbearbeiter erbringt für den Auftraggeber Treuhand- und Buchhaltungsdienstleistungen gestützt auf ein separates Vertragsverhältnis.

Diese Vereinbarung ermöglicht es den Parteien, ihren Verpflichtungen nach dem anwendbaren Datenschutzrecht nachzukommen, wenn der Auftragsbearbeiter für den Auftraggeber Personendaten bearbeitet. Sie konkretisiert die Verpflichtungen der Parteien zum Datenschutz, die sich aus dem im separaten Vertrag beschriebenen Auftragsbearbeitung ergeben.

Die Bestimmungen dieser Vereinbarung finden Anwendung auf alle Tätigkeiten, die mit dem separaten Vertragsverhältnis in Zusammenhang stehen und bei welcher der Auftragsbearbeiter und seine Beschäftigten oder durch den Auftragsbearbeiter Beauftragte mit personenbezogenen Daten in Berührung kommen, die vom Auftraggeber stammen oder für den Auftraggeber erhoben wurden.

Die Laufzeit dieser Vereinbarung richtet sich nach der Laufzeit des separaten Vertragsverhältnisses und kann nur mit diesem zusammen ordentlich oder ausserordentlich gekündigt werden.

1. **Art der Bearbeitung und Art der Daten**

Der Auftragsbearbeiter erhält Zugriff auf personenbezogene Daten im Auftrag des Auftraggebers. Dies umfasst Tätigkeiten, die im separaten Vertragsverhältnis beschrieben werden.

Die Tätigkeiten des Auftragsbearbeiters können dabei u.a. folgendes umfassen:

* Empfangen, Bearbeitung und Versand von Lohndaten
* Erstellung und Versand von Lohnabrechnungen
* Verwaltung von Mitarbeiterstammdaten
* Erstellung von Bescheinigungen und Meldungen an die Behörden und Versicherungen
* Zugriff auf und Bearbeitung von Daten beim Auftraggeber oder direkt bei seinem Kunden

Für die Ausführung dieser Tätigkeiten erforderliche Personendaten:

* Personenstammdaten
* Mitarbeiterstammdaten
* Kommunikationsdaten
* Vertragsstammdaten
* Lohndaten
* Sozialversicherungs- und Gesundheitsdaten
* Abrechnungs- und Zahlungsdaten
* Allenfalls weitere sich aus den separaten Vertragsverhältnis ergebenden Personendaten

1. **Pflichten des Auftragsbearbeiters**
   1. Der Auftragsbearbeiter und ihm unterstellten Personen, die Zugang zu den Personendaten haben, dürfen die Daten nur im Rahmen des Auftrags und der Weisungen des Auftraggebers bearbeiten (beschaffen, speichern, aufbewahren, verwenden, verändern, bekanntgeben, archvieren, löschen oder vernichten etc.), ausser es liegt ein Ausnahmefall vor, z.B. bei Ermittlungen von Strafverfolgungsbehörden. In einem solchen Fall teilt der Auftragsbearbeiter dem Auftraggeber diese rechtliche Anordnung mit, sofern das betreffende Recht eine solche Mitteilung nicht wegen eines wichtigen öffentlichen Interesses verbietet.

Bei einem Wechsel der weisungsberechtigten Personen oder einer längerfristigen Verhinderung der benannten Personen ist dem Vertragspartner der Nachfolger bzw. der Vertreter zu benennen.

Falls eine Weisung des Auftraggebers gegen geltende gesetzliche Vorschriften verstösst, wird der Auftragsbearbeiter den Auftraggeber umgehend darauf hinweisen.

* 1. Der Auftragsbearbeiter nutzt die zur Bearbeitung überlassenen Daten ausschliesslich für den vereinbarten Zweck und nicht für eigene Zwecke. Er stellt keine Kopien oder Duplikate der Daten ohne das Wissen des Auftraggebers her, es sei denn, es handelt sich um Sicherungskopien.
  2. Der Auftragsbearbeiter ist nicht berechtigt, im Auftrag bearbeitete Daten eigenmächtig zu löschen oder anderweitig zu vernichten. Jegliche Löschung oder Vernichtung der Daten darf ausschliesslich aufgrund einer schriftlichen Weisung des Auftraggebers erfolgen, es sei denn, es liegt ein gesetzlicher Grund vor, der eine solche Massnahme erfordert.
  3. Die Bearbeitung von Daten ausserhalb des Unternehmensstandorts des Auftragsbearbeiters, wie beispielsweise im Home Office von Mitarbeitenden, wird hiermit durch den Auftraggeber gestattet. In Fällen, in denen die Datenbearbeitung in einer Privatwohnung stattfindet, sind angemessene Sicherheitsmassnahmen vertraglich sicherzustellen.
  4. Der Auftragsbearbeiter verpflichtet sich dazu, sämtliche Personendaten, die ihm im Rahmen dieses Auftragsdatenbearbeitungsvertrags bekannt werden, vertraulich zu behandeln. Diese Verpflichtung bleibt auch nach Beendigung dieses Vertrages bestehen. Der Auftragsbearbeiter wird sicherstellen, dass alle Personen, die Zugang zu den Personendaten haben oder mit deren Bearbeitung beauftragt sind, über die Vertraulichkeitsverpflichtung informiert und entsprechend vertraglich gebunden sind.
  5. Der Auftragsbearbeiter ist verpflichtet, allfällige Verletzungen des Datenschutzes oder Unregelmässigkeiten unverzüglich dem Auftraggeber zu melden und alle relevanten Details der Verletzung, einschliesslich der Art der Verletzung, der betroffenen Personendaten, der möglichen Auswirkungen sowie der ergriffenen oder geplanten Massnahmen zur Eindämmung des Vorfalls und zur Minimierung eventueller negativer Folgen bekannt zu geben.
  6. Auf Verlangen des Auftraggebers ist der Auftragsbearbeiter verpflichtet, Daten zu berichtigen, sofern sie unrichtig oder unvollständig sind. Sollte eine betroffene Person ihre Rechte, insbesondere ihr Recht auf Auskunft, Herausgabe oder Übertragung der Daten, ihr Widerspruchsrecht, oder ihr Recht auf Berichtigung, Löschung oder Vernichtung der Daten, direkt gegenüber dem Auftragsbearbeiter geltend machen, wird der Auftragsbearbeiter nicht selbständig regieren, sondern die Person unverzüglich an den Auftraggeber verweisen und dessen Weisungen abwarten.
  7. Auskünfte über Personendaten aus dem Auftragsverhältnis an Dritte oder den Betroffenen, darf der Auftragsbearbeiter nur nach vorheriger Weisung oder Zustimmung durch den Auftraggeber erteilen.
  8. Nach Abschluss der vertraglichen Arbeiten verpflichtet sich der Auftragsbearbeiter dazu, sämtliche Unterlagen und Nutzungsergebnisse, die im Rahmen dieses Auftragsdatenbearbeitungsvertrags entstanden sind, datenschutzgerecht zu löschen bzw. zu vernichten und dem Auftraggeber alle ihm im Rahmen des separaten Vertragsverhältnisses überlassenen Unterlagen, Daten und Datenträger zurückzugeben. Die Löschung bzw. Vernichtung erfolgt, sofern nicht ein gesetzlicher Grund entgegensteht. Es ist zu beachten, dass der Auftragsbearbeiter möglicherweise gesetzlich verpflichtet ist, bestimmte Daten für einen definierten Zeitraum aufzubewahren. Nach Ablauf dieser Frist werden die betreffenden Daten jedoch ebenfalls datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet.
  9. Der Auftragsbearbeiter bestätigt, dass ihm die einschlägigen Datenschutzvorschriften bekannt sind und er sich verpflichtet, diese in vollem Umfang einzuhalten.

1. **Technische und organisatorische Massnahmen**
   1. Der Auftragsbearbeiter verpflichtet sich dazu, angemessene technische und organisatorische Massnahmen zu treffen, um die Sicherheit der Personendaten zu gewährleisten.
   2. Der Auftragsbearbeiter ergreift geeignete technische Massnahmen, um die Personendaten vor unbefugtem Zugriff, Verlust oder Zerstörung zu schützen. Dies umfasst den Einsatz von Firewalls, Verschlüsselungstechnologien, Zugangskontrollen und anderen geeigneten Sicherheitsvorkehrungen.
   3. Darüber hinaus implementiert der Auftragsbearbeiter angemessene, innerbetriebliche organisatorische Massnahmen, um sicherzustellen, dass nur autorisierte Mitarbeiter Zugriff auf die Personendaten haben. Hierzu gehören unter anderem auch die Schulung der Mitarbeiter in Datenschutzbestimmungen und die Implementierung von Zugriffsbeschränkungen.
   4. Diese technischen und organisatorischen Massnahmen werden regelmässig überprüft und bei Bedarf aktualisiert, um den aktuellen technologischen Standards und den geltenden Datenschutzbestimmungen zu entsprechen.
   5. Der Auftraggeber hat das Recht, nach Absprache mit dem Auftragnehmer Überprüfungen durchzuführen oder durch im Einzelfall zu benennende unabhängige Prüfer durchführen zu lassen. Er hat das Recht, sich durch Stichprobenkontrollen, die in der Regel rechtzeitig anzumelden sind, von der Einhaltung dieser Vereinbarung durch den Auftragnehmer in dessen Geschäftsbetrieb zu überzeugen.
   6. Der Auftragnehmer stellt sicher, dass sich der Auftraggeber von der Einhaltung der Pflichten des Auftragnehmers gemäss DSG überzeugen kann. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, dem Auftraggeber auf Anforderung die erforderlichen Auskünfte zu erteilen und insbesondere die Umsetzung der technischen und organisatorischen Massnahmen nachzuweisen.

Der Nachweis solcher Massnahmen, die nicht nur den konkreten Auftrag betreffen, kann erfolgen durch

die Einhaltung genehmigter Verhaltensregeln gemäss DSG;

die Zertifizierung gemäss DSG;

aktuelle Testate, Berichte oder Berichtsauszüge unabhängiger Instanzen (z.B. Wirtschaftsprüfer, Revision, Datenschutzberater, IT-Sicherheitsabteilung, Datenschutzauditoren, Qualitätsauditoren);

eine geeignete Zertifizierung durch IT-Sicherheits- oder Datenschutzaudit (z.B. nach ISO 27001, ISO 27701, GoodPriv@cy etc.).

Für die Ermöglichung von Kontrollen durch den Auftraggeber kann der Auftragnehmer einen Vergütungsanspruch geltend machen.

1. **Ort der Datenbearbeitung**
   1. Die Bearbeitung der Daten findet ausschliesslich in der Schweiz oder in einem Drittland statt, das die gesetzlichen Datenschutzvoraussetzungen erfüllt.
   2. Sofern eine Datenbearbeitung im Ausland bzw. eine Weitergabe von Daten ins Ausland erfolgt, wird vorgängig sichergestellt, dass die datenschutzrechtlichen Anforderungen eingehalten werden:

Die Auslagerung an einen Unterbeauftragten in einem Mitgliedsstaat der Europäischen Union (EU) bzw. des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) oder in einem Land, das gemäss dem geltenden DSG über einen angemessenen Datenschutz verfügt, ist unter der Bedingung zulässig, dass eine vertragliche Vereinbarung gemäss DSG abgeschlossen wird (sog. Auftragsbearbeitungsvertrag).

Die Auslagerung an einen Unterbeauftragten in einem in einem Land, welches nicht über einen angemessenen Datenschutz verfügt, ist unter der Bedingung zulässig, dass der Auftragnehmer und der Unterbeauftragte eine vertragliche Vereinbarung nach Massgabe des DSG abschliessen (sog. Auftragsbearbeitungsvertrag, ADV) und die besonderen Voraussetzungen des DSG erfüllt sind, insbesondere:

Weil der Auftragnehmer den angemessenen Datenschutz durch den Abschluss von Standarddatenschutzklauseln mit dem Unterauftragnehmer sicherstellt, welche der EDÖB vorgängig genehmigt, ausgestellt oder anerkannt hat

und

im Bedarfsfall in Ergänzung zu den Standarddatenschutzklauseln zusätzliche Massnahmen vereinbart und umgesetzt worden sind.

1. **Unterauftragsverhältnisse mit Subunternehmen**
   1. Der Auftragsbearbeiter erbringt seine Leitungen grundsätzlich selbst. Der Einsatz von Subunternehmen ist nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung des Auftraggebers zulässig.
   2. Ein zustimmungspflichtiges Subunternehmerverhältnis liegt vor, wenn der Auftragsbearbeiter weitere Auftragsbearbeiter mit der Erbringung sämtlicher oder eines Teils der im Vertrag vereinbarten Leistungen beauftragt.
   3. Der Auftragsbearbeiter ist verpflichtet, Änderungen im Zusammenhang mit dem Subunternehmen, wie beispielsweise die Hinzuziehung oder Ersetzung eines Subunternehmens, dem Auftraggeber schriftlich zu melden.
   4. Der Subunternehmer ist sorgfältig nach deren Eignung und Zuverlässigkeit auszuwählen. Eine Beauftragung von weiteren Auftragsbearbeiter in Drittstaaten darf nur erfolgen, wenn die gesetzlichen Datenschutzvoraussetzungen erfüllt sind.
   5. Der Auftragsbearbeiter ist verpflichtet, alle datenschutzrechtlichen Pflichten gemäss dem Vertrag auf den Subunternehmer vertraglich zu übertragen und sicherzustellen, dass der Subunternehmer in vollem Umfang den Datenschutzbestimmungen und vertraglichen Anforderungen entspricht.
2. **Haftung**
   1. Für den Ersatz von Schäden oder anderen Ansprüchen, die im Zusammenhang mit der Bearbeitung von Personendaten entstehen, ist der Auftraggeber gegenüber dem Betroffenen verantwortlich. Ein direkter Rückgriff auf den Auftragsbearbeiter ist nur dann zulässig, wenn der Auftragsbearbeiter grob fahrlässig gehandelt oder vorsätzlich gegen die Bestimmungen dieses Vertrags verstossen hat.
3. **Schlussbestimmungen**
   1. Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrags oder von Teilen davon bedürfen der Schriftform.
   2. Sollte eine Bestimmung dieses Vertrags ungültig oder nicht durchsetzbar sein, oder sollte dieser Vertrag eine Lücke aufweisen, so wird hierdurch die Gültigkeit und Durchsetzbarkeit der übrigen Bestimmungen des Vertrags nicht berührt. Die ungültige oder nicht durchsetzbare Bestimmung bzw. die Lücke wird durch eine gültige und durchsetzbare Regelung ersetzt, die aus der Sicht der Parteien wirtschaftlich der Zielsetzung, die mit der ungültigen oder nicht durchsetzbaren Bestimmung verbunden war, am nächsten kommt.
   3. Diese Vereinbarung unterliegt ausschliesslich schweizerischem Recht, unter Ausschluss des Kollisionsrechts. Der Gerichtsstand ist … .

|  |  |
| --- | --- |
| Für den Auftraggeber:  Datum, Ort  Unterschrift:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Name:  Position:  Unterschrift:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Name:  Position: | Für den Auftragnehmer:  Datum, Ort  Unterschrift:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Name:  Position:  Unterschrift:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Name:  Position: |